



mimo
fala por si

Manual de Começo Rápido

Introdução

O MIMO é uma plataforma que permite o envio de SMS (Short Message Service) através de uma interface pessoal, de uma forma rápida e segura aos seus clientes, colaboradores ou amigos, em qualquer altura e qualquer lugar.

Este Manual de Começo Rápido irá guiá-lo através das funções básicas necessárias para enviar uma mensagem.

Para um conhecimento mais pleno e profundo sobre a aplicação e todas as suas funções, por favor consulte o Manual de Utilização.

1. Menu de Entrada



Imagem 1. Menu de Entrada

- 1 Espaço para colocar o número de telefone do titular da conta.
- 2 Espaço para colocar a password da conta.
- 3 Botão “Entrar” (pressionar para aceder)
- 4 Botão de texto, para aceder ao menu de registo de conta (pressione para aceder).

1.1) Log In.

Para aceder ao Mimo Desktop precisará de registar uma conta registada.(1.2).

Após o registo estar completo, o acesso é bastante simples, basta colocar o seu número de telefone e password nos respectivos espaços e pressionar o botão **[Entrar]** (ver *Imagem 1*).

1.1) Registrar Nova Conta.

Para registar uma nova conta, no “Menu de Entrada” clique no botão de texto **4** e irá aceder ao menu de registo de conta.

No menu de registo de conta (ver *Imagem 2*) preencha todos os campos (*todos os campos são obrigatórios*) e depois pressione o botão **[Seguinte]**.

Será enviado um código de confirmação para o número de telemóvel com que está a efectuar o registo (pode requerer um reenvio do código pressionando o botão de texto [Reenviar Código](#) .

No próximo menu (ver *Imagem 3*), insira o código de cofirmação no respectivo espaço e pressione o botão **[Registrar]** para finalizar o seu registo.



Imagem 2. Menu de Registo



Imagem 3. Confirmar registo

2. Mimo ID



Imagem 4. Barra de Menu Principal

2.1) Requisar Mimo ID.

Para poder enviar SMS com o Mimo Desktop é obrigatório ter uma Mimo ID.

A Mimo ID é a identificação que aparecerá nos telemóveis das pessoas do remetente da SMS, ao invés do número de telefone do mesmo.

Para requisitar um Mimo ID, na barra de Menu Principal (ver *Imagem 4*), clique em Mimo ID para aceder ao respectivo menu.

No Menu de Mimo ID (ver *Imagem 5*), clique no botão [Requisar]. Aparecerá uma janela (ver *Imagem 6*), preencha os campos apresentados e clique no botão [Requisar].

Após requisição terá de aguardar um período de 48h para que o seu Mimo ID esteja disponível.



Imagem 5. Menu Mimo ID



Imagem 6. Janela Requisar Mimo ID

3. Enviar Mensagem



Imagem 5. Barra de Menu Principal

Depois de o Mimo ID requisitado estiver disponível, estará pronto para começar a enviar mensagens.

Na barra de menu principal (ver Imagem 5), clique em Mensagens para ter acesso ao menu Enviar Mensagem (ver Imagem 6).

3.1) Escolher Mimo ID.

Clique no campo ① e uma lista com os Mimo ID disponíveis irá aparecer. Escolha o Mimo ID pretendido.

3.2) Inserir Destinatários.

Para inserir destinatários tem a opção de inserir números de telefone no campo ② .

Também pode importar contactos da sua lista, clicando em + ③ ou importar contactos dum ficheiro excel clicando em xls ④ .

3.3) Escrever Mensagem.

No campo de texto ⑤ poderá escrever a sua mensagem. O limite de caracteres por mensagem é de 459, o equivalente a 3 SMS.

3.4) Enviar Mensagem.

Clique no botão [Enviar] e a sua mensagem será prontamente enviada.

- ① Campo para seleccionar Mimo ID's disponíveis.
- ② Campo para inserir o destinatário.
- ③ Botão para importar contactos da lista de contactos.
- ④ Botão para importar contactos de um ficheiro excel.
- ⑤ Campo para escrever mensagem.
- ⑥ Botão para enviar mensagem.

Imagem 5. Menu Mimo ID